



Norsk Tipping

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter FOA del I og III

Anskaffelsesnavn: Eventbyråttjenester
Anskaffelsesnr.: NT-26-0080

Innhold

1 Innledning.....	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget	4
1.3 Anskaffelsens formål og behov.....	4
1.4 Deltilbud.....	4
1.5 Interessekonflikt	4
1.6 Anskaffelsens omfang.....	4
1.7 Avtale og avtalemessige forhold.....	4
1.8 Kunngjøring.....	5
1.9 Fremdriftsplan.....	5
2 Generelle krav til anskaffelsen	5
2.1 Anskaffelsesprosedyren	5
2.2 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
2.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
2.3 Integrity Due Dilligence	7
2.4 Kostnad ved utarbeidelse av tilbud	7
2.5 Taushetsplikt.....	7
2.6 Etiske retningslinjer.....	7
2.7 Forbehold og avvik.....	8
2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
2.9 Vedståelsesfrist	8
2.10 Tilleggsopplysninger.....	8
2.11 Bruk av underleverandør	8
2.12 Offentlighet.....	9
2.13 eBevis	9
3 Kvalifikasjonskrav	9
3.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.2 Lovbestemt krav – skatteattest	10
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
3.4.1 Gjennomføringsevne og kapasitet.....	12
3.4.2 Kompetanse og erfaring.....	13
3.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	14
3.5.1 Kvalitetssystem.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.5.2 Miljøledelsessystem	14
4 Tildelingskriterier.....	14
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	15
5.4 Innlevering av tilbud	15
5.5 Tilbudets utforming	15
5.2.1 Tilbudsbrev.....	15
5.2.2 ESPD Forespørsel.....	16
5.2.3 Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon	16
5.2.4 Bilag 6 – Administrative bestemmelser	16
5.2.5 Bilag 7(del 2) – Prismatrise	16
5.2.6 Sladdet tilbud	16
6 Meddelelse om tildeling	16
7 Vedlegg.....	16

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Norsk Tipping AS (Norsk Tipping) er et fullt ut statlig eid spillsekskap med enerett til å tilby alle spill som faller inn under pengespilloven. I henhold til samfunnsoppdraget nedfelt i pengespilloven og vedtektene, skal Norsk Tipping tilby attraktive spill på en ansvarlig måte under offentlig kontroll for å forhindre negative konsekvenser av pengespill, både samfunnsmessige og individuelle, herunder spilleavhengighet. Myndighetene ønsker ikke at overskudd fra pengespill skal være en kilde til privat profitt. Norsk Tippings overskudd fordeles i henhold til pengespilloven til idrett, kultur og humanitære/ samfunnsnyttige organisasjoner.

For å oppnå de sosialpolitiske målsetningene med pengespillreguleringen, må Norsk Tipping kanalisere nordmenns spillelyst til selskapets regulerte tilbud. Norsk Tipping har ca. 2,3 millioner kunder. I 2024 var netto spillinntekter ca. 10,24 milliarder. Selskapet holder til på Hamar og har ca. 425 ansatte.

Selskapet har ca. 2800 aktive kommisjonærer (forhandlere) spredt over hele landet, hvor kunder kan levere sine spill. Selskapet tilbyr også spill via internett og andre digitale kanaler.

Lotteri- og stiftelsestilsynet fører tilsyn med selskapets virksomhet.

Selskapets har i sin produktportefølje:

- Lotterispillene *Lotto*, *VikingLotto*, *Joker*, *Extra*, *Keno*, *Eurojackpot* og *Nabolaget*
- Sportsspillene *Tipping* og *Odds*
- Skrapespillet *Flax*
- Nettbaserte spill *Instaspill* (*KongKasino*, *Bingoria*, *Flax* og *Yezz*)
- Spillterminalene *Multix* og *Belago* som er utplassert hos våre forhandlere (kommisjonærer og lokalinnhavere)

Oppdragsgivers kontaktinformasjon er:

Navn: Norsk Tipping AS

Postadresse: Postboks 4414, 2325 Hamar

Gateadresse: Måsåbekkvegen 20, 2315 Hamar

Kontaktperson: Inger Hege Skjærstad, e-post: inger-hege.skjarstad@norsk-tipping.no

Eventuelle spørsmål skal rettes via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) innen den angitte fristen. Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen. Kontakt med andre kan medføre avvisning fra konkurransen.

1.2 Dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt alle vedlegg spesifisert i anskaffelsesdokumentene. Alle dokumentene finnes i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

1.3 Anskaffelsens formål og behov

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med et profesjonelt eventbyrå som kan bistå Norsk Tipping med planlegging, gjennomføring og evaluering av arrangementer og evenster. Avtalen skal sikre høy kvalitet, helhetlig gjennomføring og effektiv ressursbruk ved gjennomføring av både interne og eksterne arrangementer, i tråd med Norsk Tippings verdier, merkevare og strategiske mål.

Norsk Tipping har behov for et eventbyrå som kan levere strategisk og operativ støtte innen eventtjenester, herunder konseptutvikling, prosjektledelse, produksjon og praktisk gjennomføring. Behovet omfatter blant annet arrangementer rettet mot ansatte, samarbeidspartnere og andre eksterne målgrupper.

Leverandøren skal kunne håndtere arrangementer av ulik størrelse og kompleksitet, både fysiske og digitale. Det er behov for fleksibilitet, høy leveranseevne og tett samarbeid for å sikre at arrangementene bidrar til ønsket effekt, god deltakeropplevelse og måloppnåelse. Eventbyrået skal videre kunne ivareta krav til bærekraft, universell utforming, sikkerhet og kostnadskontroll, samt opptre som en rådgivende partner i alle faser av arrangementet.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud. Leverandøren må kunne levere samtlige tjenester.

1.5 Interessekonflikt

Norsk Tipping kan avvise en leverandør der det foreligger interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren, dennes virksomhet eller samarbeidsrelasjoner. For denne konkurransen gjelder klausulen for interessekonflikt spesifisert i Norsk Tippings etiske retningslinjer for leverandører, jf. pkt. 8 interessekonflikt i bilag 11 til rammeavtale.

1.6 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen er estimert til mellom 18-20 MNOK (ekskl. mva.) over en periode på 4 år (fire) år. Dette er kun et estimat og er ikke å anse som bindende for oppdragsgiver.

Maksimalt omfang på rammeavtalen er 20 MNOK (ekskl. mva.).

Avtalen omfatter også Norsk Tippings tilknyttede selskap, LEIA.

1.7 Avtale og avtalemessige forhold

Det skal inngås avtale med én – 1 leverandør.

Kontrakten vil basere seg på følgende avtaler:

- Rammeavtale med bilag (jf. pkt.7)
 - Rammeavtale regulerer kjøp av eventbyråtjenester.

- Avtalens varighet er 2 (to) år, med opsjon på forlengelse i 1 (ett) +1 (ett) år, slik at maksimal avtaleperiode kan være inntil 4 (fire) år.

Det legges til grunn at leverandørene ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår. Alle forbehold til kontrakt skal angis i tilbuds brevet.

Taushetserklæring for eksterne (jf. bilag 12 til type rammeavtale).

1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og i den europeiske databasen TED (<https://ted.europa.eu>).

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin og TED	06.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.06.2026
Frist for å levere tilbud	09.06.2026 kl.10:00
Evaluerings	Uke 24-25
Meddelelse om tildeling	19.06.2026
Karensperiodens utløp	29.06.2026 kl.10:00
Signering av avtale	Uke 28
Tilbudets vedståelsesfrist	04.09.2026

Tidsplanen er tentativ og kan endres. Eventuelle endringer i tidsplanen vil bli sendt til alle leverandørene som har meldt interesse for konkurransen.

2 Generelle krav til anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA av 17. juni 2016 nr. 73), og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA av 12. august 2016 nr. 974). Anskaffelsen gjennomføres etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi). Tildeling av avtale vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser, jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelses-dokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a.

Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) innen den angitte fristen.

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av formalfeil framkommer av FOA § 24-1.

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av forhold ved leverandøren framkommer av FOA § 24-2.

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av forhold ved tilbudet framkommer av FOA § 24-8.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1).

2.2 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD forespørsel som del av innlevering av tilbud. Denne fylles ut under fanen «Tilbud» og underpunktene «Kvalifikasjonskrav» og «Avvisningsgrunner» i KGV (Artifik).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav, dersom leverandøren ikke er bedt om å levere dokumentasjonen sammen med tilbudet.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

2.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.3 Integrity Due Dilligence

Norsk Tipping forbeholder seg retten til å kunne gjennomføre bakgrunnsundersøkelser (Integrity Due Diligence) av leverandører, underleverandører og andre relaterte aktører med blant annet kartlegging av eierskapsstrukturer, identifisering av sanksjonerte selskaper og individer, utføring av regulatoriske sjekker, avdekking av eventuelle tilknytninger til skatteparadiser, rettstvister, korrupsjon og organisert kriminalitet.

2.4 Kostnad ved utarbeidelse av tilbud

Enhver kostnad ved utarbeidelse, innlevering og avklaring av tilbudet skal dekkes av leverandør.

Innleverte tilbud blir ikke returnert.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning for leverandøren å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

2.6 Etiske retningslinjer

Norsk Tipping er en offentlig eid virksomhet som ønsker å bidra til en etisk forsvarlig og bærekraftig utvikling.

Norsk Tipping stiller derfor krav til leverandører om at de varer og tjenester som anskaffes ikke er i strid med gjeldende lover og regler^[1], samt Norsk Tippings etiske retningslinjer.

Norsk Tippings leverandører og avtalepartnere må derfor respektere grunnleggende miljøkrav, menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Varer og tjenester som leveres til Norsk Tipping skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN konvensjoner, ILO - konvensjoner^[2] og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet, og er kun angitt som minimumsstandarder. Samtidig skal leverandøren respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

For øvrig henvises til lov om offentlige anskaffelser §1, hvor det fremgår følgende: «*Loven skal fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser. Den skal også bidra til at det offentlige opptre med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.*»

Norsk Tippings etiske retningslinjer for leverandører vil være del av avtalen(e), jf. bilag 11 til Rammeavtalen.

[1] Herunder lovgivning i leveransens opprinnelses- og bearbeidingsland.

[2] International Labour Organization (ILO) er FNs internasjonale særorganisasjon for arbeidslivet. ILO er en sammenslutning av representanter for verdens regjeringer, arbeidstakerorganisasjoner og arbeidsgiverorganisasjoner. ILO har nedfelt mange konvensjoner der de viktigste og mest sentrale

konvensjonene omtales som ILOs kjernekonvensjoner. Mer informasjon om kjernekonvensjonene kan lastes ned fra www.etiskhandel.no

2.7 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/avtale eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen via oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må i sitt tilbudsbrev vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i anskaffelsens tidsplan.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) innen utløp av spørsmålsfristen som er angitt anskaffelsens tidslinje.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at også dette formidles via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

Hvis skriftlig forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransedokumentene er fremsatt innen spørsmålsfristen, vil Norsk Tippings svar anonymiseres og offentliggjøres via "Spørsmål og svar"-funksjonen i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.11 Bruk av underleverandør

En underleverandør er et individ eller en virksomhet som inngår en kontrakt om å utføre hele eller deler av forpliktelsene under en annen parts kontrakt. Underleverandør kan enten opptre som en virksomhet som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene eller en virksomhet som leverandøren ikke støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene men som benyttes for å oppfylle kontrakten.

Dersom en underleverandør opptre som en virksomhet som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner skal følgende dokumentasjon fremlegges:

- Navn på underleverandører med beskrivelse av underleverandørenes organisasjon, selskapsform og eierstruktur, samt navn på daglig leder.
- Beskrivelse av underleverandørenes antatte bidrag (prosentandel av totalt volum) og hvilke ytelser/leveranser underleverandørene skal ha ansvar for i forbindelse med kontrakten.
- Forpliktelseserklæring signert av underleverandørene som bekrefter at leverandøren reelt disponerer over ressursene som tilbys fra underleverandørene.
- Beskrivelse av hvordan samarbeidsrelasjonen mellom leverandøren og underleverandørene er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet.

Økonomiske krav mot Norsk Tipping kan bare fremsettes av leverandøren. Norsk Tipping vil kun forholde seg til leverandøren som gir tilbudet, og som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

2.12 Offentlighet

Norsk Tipping er ikke underlagt offentleglova.

Av hensyn til de grunnleggende kravene til offentlighet i anskaffelsesprosesser, praktiserer Norsk Tipping hovedprinsippene om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Unntak for offentlighet i tilbud og anskaffelsesprotokoll går frem av offentleglova med forskrift, men i hovedsak kan unntak fra offentliggjøring listes opp slik:

- Dokumentasjon som er underlagt taushetsplikt
- Dokumentasjon som skal verne om privatøkonomiske interesser

Det framgår av FOA § 7-4 at oppdragsgiver ikke skal gi opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Hvilke opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, vil måtte bero på en konkret vurdering, avhengig av blant annet anskaffelsens art og hvilke opplysninger dette gjelder. Det skal svært mye til å kunne unnta alt i et tilbud. Det som leverandør ber om å unntas (som sladdes) må dermed begrunnes i det foranstående. En slik begrunnelse for hva som ønskes unntatt offentlighet, må derfor sendes med den sladdede versjonen. Følgende godtas vanligvis som unntatt offentlighet: Enhetspriser, produksjonsmetoder, patenterte løsninger, egenutviklede prosesser og metoder o.l.

2.13 eBevis

Oppdragsgiver kan innhente opplysninger via eBevis (gjelder kun norske leverandører). Alternativt må dokumentasjonen sendes inn manuelt via KGV.

Ved innsending av tilbud via KGV mottar leverandøren en forespørsel om samtykke via Altinn. Dersom samtykke ikke gis, må dokumentasjonen leveres manuelt.

3 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra disse fastsatte kvalifikasjonskrav, samt ESPD forespørsel. Bare leverandører som er kvalifisert vil få sine tilbud evaluert.

3.1 *Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. <p>Dersom leverandøren har dokumentert firmaattest via eBevis er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon i pdf/tilsvarende.</p>

3.2 *Lovbestemt krav – skatteattest*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Skatteattest for skatt og merverdiavgift. <p>Attest for skatt og merverdiavgift leveres av Skatteetaten og kan bestilles via Altinn.</p> <ul style="list-style-type: none">Utenlandske selskaper: Skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom deres myndigheter ikke utsteder slike dokumenter, skal leverandøren legge ved en erklæring om at skatter og merverdiavgift er betalt. Erklæringen skal være bekreftet og signert av bedriftens økonomiansvarlige og revisor. <p>Dokumentene skal foreligge innen fristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Dersom leverandøren har dokumentert skatteattest via eBevis er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon i pdf/tilsvarende.</p>

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomi.	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resultatregnskap og balanse m/noter, samt årsberetning og revisors beretning for siste to år . I tillegg kreves kontantstrømoppstilling for de selskap som plikter å sette opp dette. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Dersom det er mer enn 6 måneder siden balansedag for siste årsregnskap, skal delårsregnskap vedlegges. Eventuelle andre opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. <p><i>Dersom leverandøren av saklige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon Norsk Tipping har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik saklig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Norsk Tipping for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.</i></p> <p><i>Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandører (støttende virksomheter) for å oppfylle kravene i Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet skal det for hver underleverandør (støttende virksomhet) vedlegges signert forpliktelserklæring ved at vedlagte dokument "Forpliktelserklæring" fylles ut. Forpliktelserklæringen skal inneholde følgende informasjon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Navn på leverandør som støtter seg på underleverandør (støttende virksomhet) Underleverandør (støttende virksomhet) <ul style="list-style-type: none"> Navn Organisasjonsnummer Beskrivelse av organisasjon Selskapsform Eierstruktur Daglig leder Mobil nr. daglig leder E-postadresse daglig leder Beskrivelse av antatt bidrag (prosentandel av totalt volum) underleverandør skal levere i forbindelse med kontrakten Beskrivelse av hvilke leveranser/tjenester underleverandør skal ha ansvar for i forbindelse med kontrakten

	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Beskrivelse av hvordan samarbeidsrelasjonen mellom leverandøren og underleverandør (støttende virksomhet) er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet</i>
--	--

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

3.4.1 Gjennomføringsevne og kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet innenfor de områdene som etterspørres.	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over leverandørens totale bemanning samt kapasitet på alle typer roller som selskapet råder over innenfor de områdene som etterspørres (oversikten skal vise bemanning/kapasitet pr. rolle). Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av avtalen/oppdraget. <p><i>Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandører (støttende virksomheter) for å oppfylle kravene i Leverandørens gjennomføringsevne og kapasitet skal det for hver underleverandør (støttende virksomhet) vedlegges signert forpliktelseserklæring ved at vedlagte dokument "Forpliktelseserklæring" fylles ut. Forpliktelseserklæringen skal inneholde følgende informasjon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Navn på leverandør som støtter seg på underleverandør (støttende virksomhet)</i> • <i>Underleverandør (støttende virksomhet)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Navn</i> ○ <i>Organisasjonsnummer</i> ○ <i>Beskrivelse av organisasjon</i> ○ <i>Selskapsform</i> ○ <i>Eierstruktur</i> ○ <i>Daglig leder</i> ○ <i>Mobil nr. daglig leder</i> ○ <i>E-postadresse daglig leder</i> ○ <i>Beskrivelse av antatt bidrag (prosentandel av totalt volum) underleverandør skal levere i forbindelse med kontrakten</i> ○ <i>Beskrivelse av hvilke leveranser/tjenester underleverandør skal ha ansvar for i forbindelse med kontrakten</i> ○ <i>Beskrivelse av hvordan samarbeidsrelasjonen mellom leverandøren og underleverandør</i>

	<i>(støttende virksomhet) er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet</i>
--	---

3.4.2 Kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav: Leverandøren skal ha god kompetanse og erfaring innenfor de områdene som etterspørres og skal kunne vise til relevante oppdrag/leveranser gjennomført i løpet av de 3 siste årene.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag/leveranser gjennomført i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen av hvert oppdrag/leveranse må inkludere: <ul style="list-style-type: none"> navn på oppdragsgiver kontakinformasjon til oppdragsgiver (navn, telefonnr. og e-post adresse) kort beskrivelse av oppdraget oppdragets varighet oppdragets verdi og omfang Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. <p><i>Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandører (støttende virksomheter) for å oppfylle kravene i Leverandørens kompetanse og erfaring skal det for hver underleverandør (støttende virksomhet) vedlegges signert forpliktelseserklæring ved at vedlagte dokument "Forpliktelseserklæring" fylles ut. Forpliktelseserklæringen skal inneholde følgende informasjon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Navn på leverandør som støtter seg på underleverandør (støttende virksomhet) Underleverandør (støttende virksomhet) <ul style="list-style-type: none"> Navn Organisasjonsnummer Beskrivelse av organisasjon Selskapsform Eierstruktur Daglig leder Mobil nr. daglig leder E-postadresse daglig leder Beskrivelse av antatt bidrag (prosentandel av totalt volum) underleverandør skal levere i forbindelse med kontrakten Beskrivelse av hvilke leveranser/tjenester underleverandør skal ha ansvar for i forbindelse med kontrakten

	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Beskrivelse av hvordan samarbeidsrelasjonen mellom leverandøren og underleverandør (støttende virksomhet) er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet</i>
--	--

3.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

3.5.1 Miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal ha et tilfredsstillende og velfungerende miljøledelsessystem, samt være sertifisert i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. <p>Miljøledelsessystemet må dekke alle prosesser som er relevant for denne kontrakten.</p>	For å dokumentere dette skal legges ved et ISO 14001 sertifikat, Miljøfyrtårn sertifisering eller tilsvarende.

4 Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Begrunnelse
Kvalitet	40 %	<p>Konkretisering av tildelingskriteriet. I evalueringen av tildelingskriterium "kvalitet" vil følgende krav inngå:</p> <p>Krav R002, R005-R009, R011-R013 og R015</p>

Tildelingskriterier	Vekt	Begrunnelse
Klima og miljø	30 %	Konkretisering av tildelingskriteriet. I evalueringen av tildelingskriterium " klima og miljø" vil følgende krav inngå: Krav R016-R018
Pris	30 %	Konkretisering av tildelingskriteriet. I evalueringen av tildelingskriterium "Pris" vil følgende krav inngå: Krav R020

Evalueringen vil skje etter lineær metode.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.4 Innlevering av tilbud

- Tilbudet inklusive vedlegg skal leveres gjennom oppdragsgivers KGV-løsning (Artifik) innen tilbudsfrist angitt i anskaffelsens tidslinje. Etter dette tidspunkt stenges oppdragsgivers KGV-løsning (Artifik) slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.
- Tilbudet inklusive vedlegg skal leveres på norsk.
- Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Brosjyrer og annet reklamemateriell for leverandørens firma skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

Skulle leverandørene oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes leverandørene ta kontakt med Artifik support: <https://support.artifik.no/>

5.5 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde besvarelse av dette konkurransegrunnlaget samt alle vedlegg spesifisert nedenfor. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Alle etterspurte vedlegg skal ha samme filnavn og filtype som angitt nedenfor.

5.2.1 Tilbudsbrev

Vedlegget skal inneholde tilbudsbrevet som skal være signert av ansvarlig representant for leverandøren i henhold til signaturrett / prokura.

Tilbudsbrevet må inneholde en aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må framkomme her, og være angitt i henhold til de bestemmelser om forbehold og avvik som er angitt i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbudsbrevet må inneholde navn og mobil.nr. til leverandørens kontaktperson.

5.2.2 ESPD Forespørsel

Tilbudet skal inneholde besvarelse av ESPD forespørsel (Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner). Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal de aktuelle underleverandørene også levere separate egenerklæringer (ESPD). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer (ESPD). Egenerklæringsskjema (ESPD) for leverandøren og eventuelle underleverandører skal fylles ut i henhold til instruks for anskaffelsen.

5.2.3 Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon

Tilbudet skal inneholde leverandørens besvarelse av Norsk Tippings krav.

5.2.4 Bilag 6 – Administrative bestemmelser

Tilbudet skal inneholde leverandørens besvarelse av administrative bestemmelser

5.2.5 Bilag 7(del 2) – Prismatrise

Tilbudet skal inneholde leverandørens besvarelse av prismatrise.

5.2.6 Sladdet tilbud

Leverandøren skal levere sladdet versjon sammen med tilbudet. Sladdet versjon skal være klargjort i henhold til pkt. 2.12 Offentlighet og skal kun inneholde informasjon som kan offentliggjøres. For å unngå at sladden kan fjernes med tekniske hjelpemidler, plikter leverandøren å scanne den sladdede versjonen før den sendes inn.

6 Meddelelse om tildeling

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig gi de berørte leverandørene en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden i samsvar med anskaffelsesforskriftens krav.

7 Vedlegg

Alle konkurransens vedlegg er tilgjengelige under "Anskaffelsesdokumenter" i KGV.

- Norsk Tipping Rammeavtale
- Bilag 1 Norsk Tipping kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon
- Bilag 6 Administrative bestemmelser
- Bilag 7 (del 1) Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 7 (del 2) Prismatrise
- Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 9 Endringer etter avtaleinngåelse
- Bilag 10 Mal for avropsskjema

Bilag 11 Etske retningslinjer for leverandører
Bilag 12 Taushetserklæring for eksterne
Vedlegg 1- Retningslinjer for markedsføring
Vedlegg 2- Egenrapportering lønn- og
arbeidsvilkår